



BAHÇELİEVLER AYDIN DOĞAN  
MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Alan / Dal Geçiş İşlemleri	1- Dilekçe 2- Öğrenci Tercih Değerlendirme Formu	5 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenci Belgesi, Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi İşlemi, Europass Sertifikasının Verilmesi	1- Sözlü Talep (Sene Sonu İşlemleri Tamamlandıktan Sonra)	30 DAKİKA
9	Döner Sermayeden Sipariş	1- Alınacak Hizmetin En Az Üçte Birinin Yatırılması 2- Sözleşme	45 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Murat KARABULUT  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Bahçelievler Mahallesi  
Mehtap Sokak No:36  
Bahçelievler-İstanbul

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Emin ÇIKRIKÇI  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Şirinevler Mah., Barbaros Cad., 34180  
Bahçelievler/İstanbul

Telefon : 641 22 71  
Faks : 641 22 87  
E-Posta : [avdindoganaiml@hotmail.com](mailto:avdindoganaiml@hotmail.com)

Telefon : 4422541  
Faks :  
E-Posta :